

**«Дорожная карта» реализации
Целевой модели наставничества в
МБОУ МО Плавский район
«Волхонщинская СОШ» на 2022-2023 уч.г.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; знакомство с потенциальными наставниками	1.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 1.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 1.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 1.4 Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, 1.5 Сотрудничество с администрацией Плавского района. сентябрь 2022 г. Директор ОУ, администрация, классные руководители, Совет родителей, 1.6. Создание рубрики на сайте ОУ	Сентябрь 2022 г	Администрация
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник,	Сентябрь-октябрь 2022 г	администрация

		<p>родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p> <p>6. Создание Программы наставничества</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Сентябрь-октябрь 2022 г	Администрация
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>	Сентябрь 2022г.-декабрь 2022г.	
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением	Сентябрь – октябрь 2022г.	Администрация, психолог

		<p>наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОУ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника)</p>		
Организация работы тандемов/ групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой</p>	октябрь 2022г.– апрель 2023 г.	

		<p>заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников.</p> <p>Мониторинг</p>		
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов Работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, рефлексии, а также проведение второго, заключающего этапа проведения мониторинга влияния программ на всех участников</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества,</p> <p>6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров</p> <p>8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу</p>	<p>Апрель-май 2023г.</p>	<p>Администрация</p>

		наставников и базу наставляемых 9. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	--	---	--	--