

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации МО Плавский район

Председатель комитета

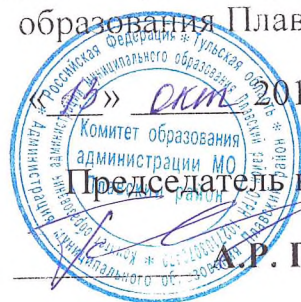


Н.В. Вострикова

2014 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район



2014 № 409

Председатель комитета

А.Р. Гарифзянов

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
муниципального образования
Плавский район «Волхонщинская
средняя общеобразовательная
школа»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ

Общим собранием
МБОУ МО Плавский район
«Волхонщинская СОШ»

Протокол № 2 от «02» октябрь 2014 г.

Председатель собрания

Вострикова Н.В.
(подпись) (ФИО)

78860 А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Волхонщинская средняя общеобразовательная школа», (именуемое далее – «Школа»), является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. В соответствии с постановлением главы администрации Плавского района Тульской области от 25.07.1995 № 429 Волхонщинская средняя школа функционирует как муниципальная Волхонщинская средняя школа.

Постановлением Главы Плавского района от 30.04.1999 № 275 муниципальная Волхонщинская средняя школа переименована в муниципальную общеобразовательную Волхонщинскую среднюю школу Муниципального образования «Плавский район».

Постановлением Главы Плавского района от 05.12.2000 № 919 муниципальная общеобразовательная Волхонщинская средняя школа Муниципального образования «Плавский район» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Волхонщинская средняя общеобразовательная школа».

05 декабря 2002 года Школа внесена в Единый государственный реестр юридических лиц как муниципальное общеобразовательное учреждение «Волхонщинская средняя общеобразовательная школа».

Приказом комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 23.01.2012 № 94 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волхонщинская средняя общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Волхонщинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Волхонщинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ МО Плавский район «Волхонщинская СОШ».

1.6. Юридический адрес Школы: Российская Федерация, 301475, Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Школьная, дом 15.

Фактический адрес Школы: Российская Федерация, 301475, Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Школьная, дом 15.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации муниципального образования Плавский район осуществляет Комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: Российская Федерация, 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.9. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.12. Школа ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Школа организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Школа вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства, деятельность которых регламентируется локальным актом Школы.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.9 настоящего Устава.

2.3. Задачами Школы являются:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- воспитание у обучающихся внимательного и бережного отношения к культурному наследию человечества, обучение приемам работы с ним;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний, ключевых компетентностей и социального опыта учащихся;
- создание условий для осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Школы является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Для достижения цели и задач, указанных в п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- деятельность по присмотру и уходу за обучающимися (организация работы групп продленного дня);
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Школы и достижение целей её создания;
- оказание дополнительных услуг, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в различных формах;

- оказание услуг по прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для получающих образование в форме семейного образования и самообразования;

- медицинская деятельность в части проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности школы.

2.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Реализация дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ общего образования, определяющих статус Школы. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8.2. Иная деятельность, приносящая доход:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования Плавский район в установленном порядке.

2.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Плавский район полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. В Школе реализуются установленные в Российской Федерации основные образовательные программы следующих уровней общего образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. обучение на дому), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое устанавливается Школой.

3.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.11. Школа обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения

обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, а также самообследование и функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.12. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) относятся:

4.2.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Школы.

4.2.2. Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений.

4.2.3. Утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом видами деятельности.

4.2.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств.

4.2.5. Принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой.

4.2.6. Дача согласия на распоряжение Школой особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.2.7. Назначение на должность директора Школы, освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.9. Назначение ликвидационной комиссии Школы, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

4.2.10. Получение полной информации о деятельности Школы: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.2.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к его компетенции.

4.3. Школа самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Школы, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Школы и её директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются учредителем Школы.

4.6. Директор Школы действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тульской области,

настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета.

4.8. Директор Школы:

4.8.1. Действует от имени Школы без доверенности.

4.8.2. Представляет интересы Школы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.8.3. Совершает в установленном порядке от имени Школы гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Школы, и заключает трудовые договоры.

4.8.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Школы, занимается расстановкой кадров в Школе.

4.8.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

4.8.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Школы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

4.8.7. Организует разработку и принятие Устава Общим собранием работников для внесения его на утверждение.

4.8.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы.

4.8.9. Организует учет и отчетность Школы.

4.9. Директор Школы обязан:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе, и соблюдение Школой финансовой дисциплины.

4.9.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школы.

4.9.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.9.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Школы.

4.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

4.9.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.9. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

4.9.10. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

4.9.11. Учитывать рекомендации Учредителя.

4.9.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Школы:

4.9.12.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

4.9.12.2. О создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств.

4.9.12.3. О реорганизации и ликвидации Школы.

4.9.12.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

4.9.12.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Директор Школы не вправе:

4.10.1. Без разрешения Учредителя Школы работать по совместительству у другого работодателя.

4.10.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.11. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Взаимоотношения работников Школы и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Основаниями для привлечения директора Школы к дисциплинарной ответственности являются:

4.13.1. Совершение сделок с имуществом Школы с нарушением установленного законодательством порядка.

4.13.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Школы.

4.13.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором.

4.14. Решения о применении к директору Школы мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Школы.

4.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.16. Права и обязанности директора Школы, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.17. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, а также другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.18. Высшим коллегиальным органом управления Школы, выражающим интересы работников учреждения, является Общее собрание работников, действующее на основании Положения об Общем собрании работников.

4.19. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общее собрание работников принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год.

4.20. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- утверждение публичного доклада директора;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Школы в соответствии с компетенцией;
- принятие решения о представлении работников к государственным и отраслевым наградам;
- другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Из всех членов педагогического коллектива создаётся Педагогический совет Школы. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения

педагогического совета Школы, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом директора Школы.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

4.22. К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие и рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- подведение итогов деятельности Школы за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений об исключении учащихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- рассмотрение других вопросов, определенных положением о Педагогическом совете.

4.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников Школы, детская общественная организация, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, закрепляется за Школой на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Школой, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное им по договору и иным

основаниям, поступают в оперативное управление Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.6. Источники формирования имущества Школы:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления.

5.6.2. Денежные средства Школы.

5.6.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

5.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

5.9. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Школы производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

5.11. Собственник имущества Школы, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Источниками финансового обеспечения Школы являются субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Тульской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Источниками финансового обеспечения Школы также являются средства от оказания платных услуг, иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Школы.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНТЕР-ОБЛАСТНАЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ МНС
ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 5 » декабря 20 02 года

ОГРН 10270307820

« 21 » октября 20 14 года

ГРН 2147154419178



Подпись *Ирина Владимировна Сазончикова*

Свидетельства хранятся в
регистратуре

Прошнуровано,
Пронумеровано,
Скреплено
Печатью
44/1001/190/102/1
Ирина Владимировна Сазончикова
Директор школы
Л.Б. Сазончикова

