

Утверждаю
Директор МБОУ МО

Плавский р-он
«Волхонщинская СОШ»

_____ Виноградова Г.С.

Приказ № 33

от «01» сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2023- 2024 учебный год

МБОУ МО Плавский район «Волхонщинская СОШ»

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Основные функции школьной библиотеки

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. **Образовательная** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. **Информационная** – предоставляет возможность использования информации в независимости ее формата и носителя;
5. **Культурологическая** – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Работа с родителями.**

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников

- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Учебная литература		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников)• Составление заказа учебников• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей	Постоянно Февраль-март

	<ul style="list-style-type: none"> Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год 	
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда	Декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Май
Художественная литература		
1	<p>Обеспечение свободного доступа в библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) К фонду учебников (по требованию) 	постоянно
2	<p>Выдача изданий читателям</p> <p>Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель</p>	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	По необходимости

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы	В течение года
----	--	----------------

	читателей, обслуживание их на абонементе	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течении года
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
9	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
10	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
11	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март
3	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	Постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	В течение года
Создание фирменного стиля:		
1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	Постоянно

Реклама о деятельности библиотеки		
1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года

Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	февраль
2	Рекомендации по летнему чтению	май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Май-июнь
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август
3	Участие в районном МО	Согласно плану
4	Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги в новых условиях»	В течении года
5	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
6	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
7	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
8	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	
9	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август
9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
	1 класс	
1	<i>Первое посещение библиотеки.</i> Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования и поведения в библиотеке.	октябрь
2	<i>Правила общения с книгой.</i> Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт).	февраль
	2 класс	
3	<i>Структура книги.</i> Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление:	октябрь

	текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги.	
	3 класс	
4	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира.	октябрь
	4 класс	
5	<i>Библиотечный урок: «Словари – наши помощники».</i>	февраль
	5 – 9 классы	
6	<i>Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник».</i>	сентябрь - октябрь

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами.	В течении года
2	Совместная работа с сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее.	В течении года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.	октябрь

Информационные технологии

1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	По мере возможности
2	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки).	В течении года

Массовая работа

1	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября
2	Международный месячник школьных библиотек-2023. Тема: "Школьная библиотека: моё счастливое место,	Сентябрь-октябрь

	<p>где процветают творчество и воображение».</p> <p>"Путешествие по Сказочной карте России"</p> <p>Урок экологии «4 октября – Всемирный день животных»</p> <p>Тем.полка "Учитель, перед именем твоим..."</p> <p>Библиотечный урок – экскурсия «Первое посещение библиотеки»</p> <p>Актуальный разговор «Человек читающий - человек успешный»</p> <p>День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.</p>	
3	<p>Тем.полка « Слався ты, Русь моя!»: к Дню народного единства</p> <p>Кн. выставка «Кто сердцем для других живёт» ": ко Дню матери</p> <p>Акция «2024 секунды чтения» (Литературные часы по произведениям В.Ю.Драгунского, Н.Н.Носова) 1-4 кл.</p> <p>Литературная игра-викторина « В гостях у Незнайки»</p> <p>Информационные пятиминутки «Символы России»: ко дню Конституции РФ.</p>	Ноябрь-декабрь
4	<p>12.01.2024. Тем.полка "Игорь Васильевич Курчатов"</p> <p>19.01.2024. - Тем. полка "Тайны малахитовой шкатулки": 145 лет со дня рождения П. П.Бажова (1879–1950)</p>	Январь-февраль

	<p>26.01.2024. Акция «День памяти «Непокорённый Ленинград»: к 80-й годовщине снятия блокады Ленинграда.</p> <p>10.02.2024. - Час громкого чтения. Читаем Пушкина (День памяти А.С. Пушкина)</p> <p>11.02.2024. - Тем.полка "Великий баснописец":255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца.</p> <p>12.-22.02.2024. - Декада «О доблестях, о подвигах, о славе...: образ защитника Отечества в художественной литературе.</p>	
5	<p>Неделя детской и юношеской книги «Как это здорово - читать!» Мероприятия, лит.игры – викторины: Лит. гостиная "В гостях у дедушки Крылова..."; Лит.игра «Лесные секреты» (по произведениям В.Бианки), Лит. праздник «Секреты малахитовой шкатулки» (П.П.Бажов); Библиоальманах «Он -наше всё», Игра-кроссворд по сказкам А.С.Пушкина: к 225-летию А.С.Пушкина (1-4 классы); Библио-панорама «Книги, которые читают, книги, о которых говорят». 10-11 кл.</p> <p>Познавательнo-игровая программа «К космическим далям!» 3-4 кл.</p> <p>Тем. полка «Как не любить мне эту Землю!» 22 апреля – Международный день Земли.</p> <p>29.04.-08.05.2024. Декада «Славному подвигу нет забвенья», посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной Войне.</p>	Март-апрель
6	Акция «Читаем детям о войне» 1-8 кл.	Май

Юбилеи

1	105 лет со дня рождения российского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918 -2000)	9 сентября
2	195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)	9 сентября
3	100 лет со дня рождения российского писателя Григория Яковлевича Бакланова (н.ф. Фридман) (1923 - 2009)	11 сентября
4	Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина)	3 октября
5	150 лет со дня рождения русского писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873 – 1945)	3 октября
6	150 лет со дня рождения русского писателя, публициста Ивана Сергеевича Шмелёва (1873 - 1950)	3 октября
7	200 лет со дня рождения русского писателя и публициста Ивана Сергеевича Аксакова (1823 -1886)	8 октября
8	205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883)	9 ноября
9	115 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 -1976)	23 ноября
10	125 лет со дня рождения английского писателя Клайва Степлза Льюиса (1898-1963)	29 ноября
11	110 лет со дня рождения российского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913 -1972)	30 ноября
12	220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)	5 декабря
13	105 лет со дня рождения российского писателя Александра Исаевича Солженицына (1918 - 2008)	11 декабря
14	120 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Петровича Гайдара (Голиков) (1904–1941).	22 января
15	145 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879– 1950).	27 января
16	130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича	11 февраля

	Бианки (1894–1959).	
17	255 лет со дня рождения русского писателя-баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769–1844).	13 февраля
18	125 лет со дня рождения русского писателя Юрия Карловича Олеси (1899–1960).	3 марта
19	140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Александра Романовича Беляева (1884–1942).	16 марта
20	215 лет со дня рождения русского и украинского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809–1852).	1 апреля
21	460 лет со дня рождения английского драматурга, поэта Уильяма Шекспира (1564–1616).	23 апреля
22	100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Петровича Астафьева (1924–2001).	1 мая
23	100 лет со дня рождения русского писателя Бориса Львовича Васильева (1924–2013).	21 мая
24	165 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла (1859–1930).	22 мая

Книги-юбиляры- 2023-2024

200 лет	Пушкин А.С. поэма «Бахчисарайский фонтан» (1823)
195 лет	Пушкин А. С. поэма «Полтава» (1828)
190 лет	Пушкин А. С. роман «Евгений Онегин» (20-21 марта 1833 г. вышло в свет первое полное издание романа)
185 лет	Лермонтов М.Ю. «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» (1838)
190 лет	«Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)
165 лет	Тургенев И.С. «Ася» (1858)
160 лет	Чернышевский Н.Г. «Что делать?» (1863)
155 лет	Достоевский Ф.М. «Идиот» (1868)
150 лет	Лесков Н.С. «Очарованный странник» (1873)

150 лет	Некрасов Н.А. « Русские женщины » (1873)
125 лет	Куприн А.И. « Олеся » (1898)

План составила педагог библиотекарь Мельниченко Н.В. _____